



## Algemeen

### Inloggen

WERKERS zal je een mail sturen om in te loggen op het klantenportaal. Via dit klantenportaal zal je in de toekomst prestaties van uitzendkrachten kunnen doorgeven.

Voorbeeldmail:

***Van: hoofdkantoor@werkers.be***

***Aan: contact@persoon.com***

***Beste,***

***Er werd voor u een account aangemaakt voor toegang tot het online portaal.***

***Met dit account kan u inloggen op <https://werkers-portal.b-bright.be> met volgende gegevens:***

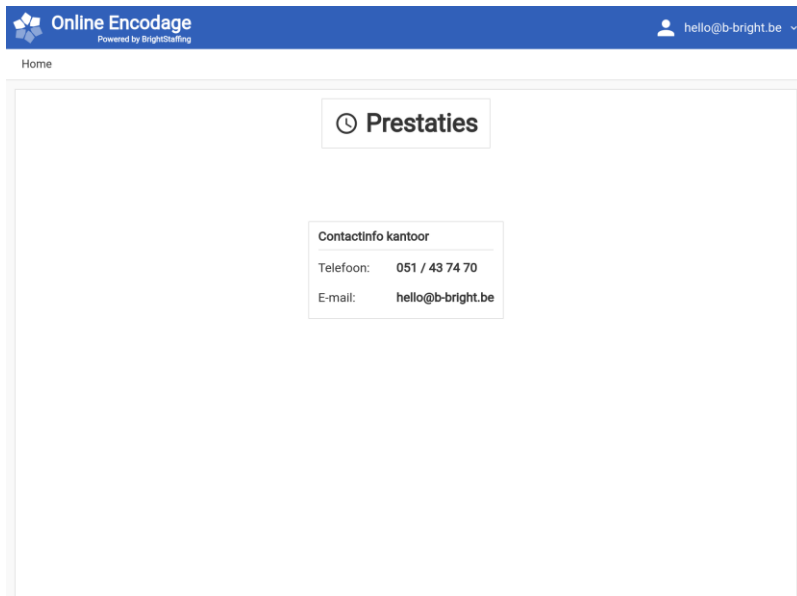
***Gebruikersnaam: [contact@persoon.com](mailto:contact@persoon.com)***

***Wachtwoord: azFU2pqM***

Ben jij niet verantwoordelijk voor het doorgeven van prestaties? Laat ons dit dan aub zo snel als mogelijk weten.

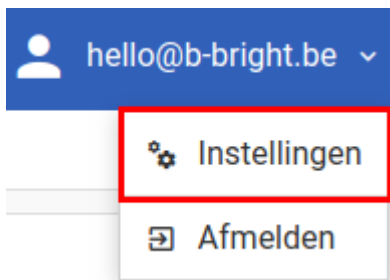
## Home

Na het inloggen kom je terecht op de Home-pagina, waar je de **beschikbare modules** kan zien. Hier kan je ook de contactinformatie van WERKERS terugvinden:



## Instellingen

De instellingen kan je raadplegen door op je gebruikersnaam rechtsboven te klikken en te kiezen voor het item "Instellingen":



Je kan de **weergavetaal** van het portaal aanpassen; je bijkomend via deze instellingen **je wachtwoord** aanpassen.



Home » Instellingen

### Algemeen

Gebruikersnaam: **hello@b-bright.be**

Voorkeurstaal: **Nederlands**

### Beveiliging

Vul enkel het huidige en nieuwe wachtwoord in als u uw wachtwoord wilt wijzigen.

Huidig wachtwoord:

Nieuw wachtwoord:

Bevestig wachtwoord:

Opslaan

Annuleren

# Prestaties

## Overzicht tewerkstellingen

Het overzicht is op te vragen door op de knop “Prestaties” te klikken op de Home-pagina. Het scherm toont een lijst van de uitzendkrachten die bij jou tewerkgesteld zijn met een visuele indicatie van de dagen onder contract.

Je kan de **periode filter** gebruiken om naar vorige tewerkstellingen en hun ingevulde prestaties te kijken.

The screenshot shows the 'Online Encodage' interface. At the top, there is a blue header with the logo and 'Powered by BrightStaffing'. On the right, a user profile is shown with the email 'hello@b-bright.be'. Below the header, the breadcrumb 'Home » Tewerkstellingen' is visible. The main content area has a filter section with 'Bedrijf: B-Bright bv' and 'Vestiging: Alle'. The 'Periode' is set to 'Week 202002 (06/01 - 12/01)'. Below this is a table with columns for 'Uitzendkracht', 'Vestiging', and days of the week (Ma 06/01 to Zo 12/01). The row for 'Benjamin Cottyn' (Bediende) shows grey blocks for Monday and Thursday, and a green block for Saturday. A legend at the bottom identifies the colors: grey for 'Ingepland', orange for 'Ingevuld', green for 'Bevestigd', and dark green for 'Ingelezen door kantoor'. A green button labeled 'Bevestigen & Verzenden' is located at the bottom right of the legend area.

Het overzicht toont per tewerkstelling **de status** van de prestaties en of deze al ingevuld of verzonden zijn aan de hand van de gekleurde blokjes bij de dagen. De legende hiervoor vind je onderaan de pagina.

Wanneer er prestaties geregistreerd staan bij een tewerkstelling, kan je deze eenvoudig bekijken door op de tewerkstellingslijn te klikken. De ingevulde prestaties komen tevoorschijn:

Home » Tewerkstellingen

Bedrijf:  Vestiging:   
Periode:

Uitzendkracht	Vestiging	Ma 06/01	Di 07/01	Wo 08/01	Do 09/01	Vr 10/01	Za 11/01	Zo 12/01	
<input checked="" type="checkbox"/> Benjamin Cottyn Bediende 1010 Gewerkt 8350 Terugbetaling onkosten (25,00 €)		<div style="background-color: orange; width: 100%; height: 10px;"></div>	<div style="background-color: orange; width: 100%; height: 10px;"></div>		<div style="background-color: orange; width: 100%; height: 10px;"></div>	<div style="background-color: orange; width: 100%; height: 10px;"></div>			<input type="checkbox"/>
		8,00	8,00		8,00	8,00			<input type="checkbox"/>
		1,00							

Ingepland  Ingevuld  Bevestigd  Ingelezen door kantoor

Bevestigen & Verzenden

Om prestaties in te geven, klik je op het **potlood-knopje** rechts op een tewerkstellingslijn:

Benjamin Cottyn  
Bediende



Dit opent de Encodage-pagina voor de geselecteerde tewerkstelling.


# Encodage

## Details tewerkstelling

Het Encodage-scherm toont bovenaan **extra informatie** over de tewerkstelling. Controleer deze gegevens en neem contact op met WERKERS indien er fouten zijn.

## Prestaties/vergoedingen

Bij het onderdeel prestatie/vergoeding wordt er standaard al **een voorstel** gedaan van de gewerkte uren op basis van het uurrooster dat door WERKERS op het contract werd ingevuld. Dit uurrooster kan je terugvinden in de hoofding van de tabel. Je kan natuurlijk de gewerkte uren aanpassen indien deze afwijken van het originele rooster. Dit doe je door het aantal uur bij de overeenkomstige dag aan te passen.

 **Online Encodage**  
Powered by BrightStaffing

hello@b-bright.be

Home » Tewerkstellingen » Encodage

---

### Details tewerkstelling

Naam:	Cottyn	Functie:	Test E-Encodage
Voornaam:	Benjamin	Statuut:	Bediende
Bedrijf:	B-Bright bv	Paritair comité:	200
Vestiging:	/	Bruto uurloon:	12,5000 €

---

Prestatie/vergoeding	Datum	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Totaal
		06/01	07/01	08/01	09/01	10/01	11/01	12/01	
	Van	08:00	08:00		08:00	08:00			
	Tot	17:00	17:00		17:00	17:00			
	Aantal	8,00	8,00		8,00	8,00			
1010 - Gewerkt		8,00	8,00		8,00	8,00			32,00

---

### Bijkomende informatie

Geef hier extra informatie voor het kantoor in

Om een **extra prestatiecode** zoals overuren in te geven, druk je op de knop “Toevoegen”. Er komt een nieuw lijstje beschikbaar waar je de prestatiecode kan kiezen en per dag het aantal uur kan invullen.

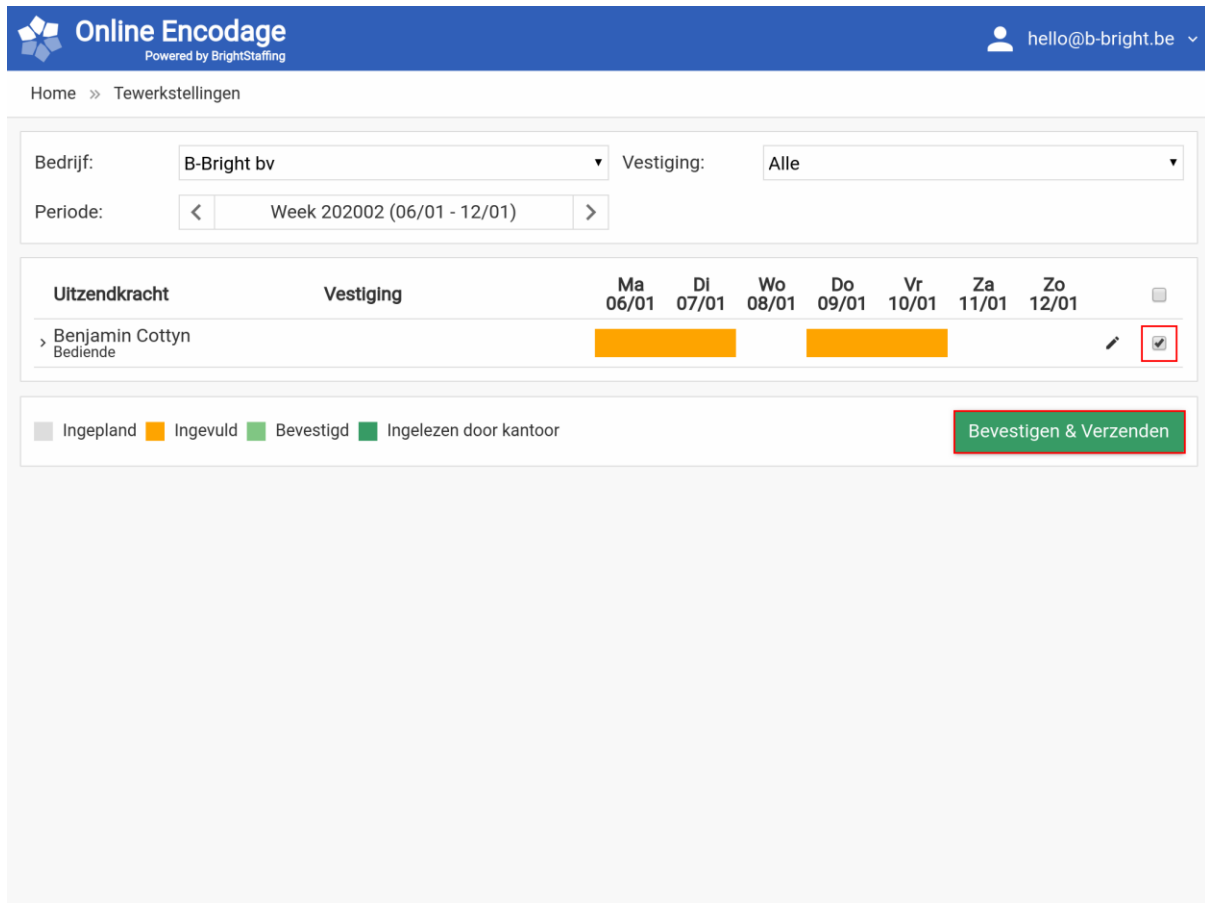
## Bijkomende informatie

Extra informatie over de tewerkstelling kan je invullen in dit vakje en dan komt dit terecht bij WERKERS.

## Prestaties doorsturen

Nadat je de prestaties en eventuele vergoedingen heeft ingevuld, kan je deze gegevens doorsturen naar WERKERS. Dit kan éénmalig nadat je alle tewerkstellingen hebt ingevuld of per tewerkstelling afzonderlijk, bijvoorbeeld als je voor een uitzendkracht nog niet alle prestaties hebt.

Om de prestaties door te sturen, kan je de tewerkstelling selecteren via het vinkje en klik daarna op de knop “Bevestigen & Verzenden”:



The screenshot shows the 'Online Encodage' interface. At the top, there is a blue header with the logo and the text 'Online Encodage Powered by BrightStaffing' on the left, and a user profile icon with the email 'hello@b-bright.be' on the right. Below the header, the breadcrumb 'Home >> Tewerkstellingen' is visible. The main content area contains a filter section with 'Bedrijf: B-Bright bv' and 'Vestiging: Alle'. Below this is a 'Periode:' section showing 'Week 202002 (06/01 - 12/01)'. The central part of the interface is a table with columns for 'Uitzendkracht', 'Vestiging', and dates from Monday (06/01) to Sunday (12/01). A row for 'Benjamin Cottyn' (Bediende) is shown with orange bars under the dates, indicating that the data has been filled in. A red box highlights a checkmark icon in the rightmost column of this row. At the bottom of the table, there is a legend with four categories: 'Ingepland' (grey), 'Ingevuld' (orange), 'Bevestigd' (green), and 'Ingelezen door kantoor' (dark green). A red-bordered button labeled 'Bevestigen & Verzenden' is located at the bottom right of the table area.

**Je krijgt een samenvattende e-mail met de prestaties die je hebt doorgestuurd.**

## Facturen

Duplicaten van de facturen kunnen geraadpleegd worden op het portaal via de **module facturen**.

Hierbij kan er bijkomend **gefilterd** worden op:

- Bedrijf
- Vestiging
- Factuurdatum

**Facturen kunnen geselecteerd en afgedrukt worden:**

Home » Facturen

Bedrijf:  Vestiging:  Factuurdatum:

Documentnummer	Factuurdatum	Vervaldatum	Gestr. mededeling	Bedrag excl btw	Totaal	<input type="checkbox"/>
W001/202000088	31/08/2021	07/09/2021	002/2000/08803	€ 1143,58	€ 1359,72	<input type="checkbox"/>
W001/202000076	30/07/2021	06/08/2021	002/2000/07688	€ -39,93	€ -47,48	<input type="checkbox"/>
W001/202000056	31/05/2021	07/06/2021	002/2000/05668	€ 1607,02	€ 1910,75	<input type="checkbox"/>
W001/202000054	18/05/2021	25/05/2021	002/2000/05466	€ 50,12	€ 60,65	<input type="checkbox"/>
W001/202000048	17/05/2021	24/05/2021	002/2000/04860	€ 1500,88	€ 1816,06	<input type="checkbox"/>
W001/202000043	17/05/2021	24/05/2021	002/2000/04355	€ 852,90	€ 1032,01	<input type="checkbox"/>
W001/202000042	30/04/2021	07/05/2021	002/2000/04254	€ 1081,37	€ 1308,46	<input type="checkbox"/>
W001/202000039	30/04/2021	07/05/2021	002/2000/03951	€ 37,18	€ 44,99	<input type="checkbox"/>
W001/202000017	14/07/2020	21/07/2020	002/2000/01729	€ 500,00	€ 605,00	<input type="checkbox"/>
W001/202000016	14/07/2020	21/07/2020	002/2000/01628	€ 500,00	€ 605,00	<input type="checkbox"/>
W001/202000015	14/07/2020	21/07/2020	002/2000/01527	€ 50,00	€ 60,50	<input type="checkbox"/>
W001/202000014	14/07/2020	21/07/2020	002/2000/01426	€ 50,00	€ 60,50	<input type="checkbox"/>
W004/202000001	19/05/2021	26/05/2021	010/2000/00139	€ 1262,71	€ 1501,36	<input type="checkbox"/>
W001/201800013	31/12/2018	07/01/2019	002/1800/01339	€ 1000,00	€ 1210,00	<input type="checkbox"/>

Hierna wordt een **PDF** gegenereerd met de **duplicaten** van de geselecteerde facturen.

## Sociale balans

De sociale balans kan geraadpleegd worden op het online portaal via de **module sociale balans**. Hierbij vul je de data in en klik je op afdrukken. Hierna wordt de sociale balans in PDF gegenereerd:

Home » Sociale balans

Bedrijf:

Periode sociale balans: